

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»
ПЕРМСКИЙ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ –
ФИЛИАЛ ФИНУНИВЕРСИТЕТА

РАССМОТРЕНО
на заседании кафедры экономики,
финансов и бухгалтерского учета

Протокол № 6 от «24» января 2023 г.

Зав. кафедрой,  /Л.Г. Петрунькина

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
Пермского филиала
Финуниверситета, к.э.н.

 /Н.В.Галкина/
«25» января 2023 г.

**Комплект
контрольно-оценочных средств по
дисциплине**

Автоматизация бухгалтерского учета и налогообложения

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
09.02.07 Информационные системы и программирование
Квалификация: администратор баз данных; программист; разработчик веб и
мультимедийных приложений

Пермь, 2023 г.

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 г. № 1547; профессионального стандарта Администратор баз данных, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 сентября 2014 г. № 647н.; профессионального стандарта Программист, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 679н.; профессионального стандарта Разработчик веб и мультимедийных приложений, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 января 2017 г. № 44н., Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 года № 69 (рег. в Минюсте России 26 февраля 2018 г. № 50137), профессионального стандарта «Бухгалтер», утверждённого приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014г. № 1061н; профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю», утверждённого приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015г. № 236н; профессионального стандарт «Аудитор», утверждённого приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015г. № 39802, а также в соответствии с примерными программами по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Разработчик: А.А. Харитонов, преподаватель Пермского филиала Финансового университета

Рецензент:

Одобрено Научно-методическим советом филиала

Протокол № 3 от «12» февраля 2023 г.

Содержание

Общие положения	4
Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке	5
Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля	12
Распределение типов контрольных заданий по элементам знаний и умений	14
Распределение типов и количества контрольных заданий по элементам знаний и умений, контролируемых на промежуточной аттестации	16
Структура контрольных заданий	20

Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Автоматизация бухгалтерского учёта и налогообложения».

КОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме экзамена.

КОС разработан на основании положений:

- рабочей программы по дисциплине специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование».

Обязательной формой аттестации по итогам освоения программы дисциплины является экзамен. Результатом экзамена является однозначное решение: «изучаемая дисциплина освоена / не освоена».

КОС разработаны на основании положений:

- федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 г. № 1547;

- профессионального стандарта Администратор баз данных, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 сентября 2014 г. № 647н.;

- профессионального стандарта Программист, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 679н.;

- профессионального стандарта Разработчик веб и мультимедийных приложений, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 января 2017 г. № 44н.,

- Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 года № 69 (рег. в Минюсте России 26 февраля 2018 г. № 50137),

- профессионального стандарта «Бухгалтер», утверждённого приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014г. № 1061н;

- профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю», утверждённого приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015г. № 236н;

- профессионального стандарт «Аудитор», утверждённого приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015г. № 39802,

- рабочей программы по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

В результате освоения программы дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции

Перечень профессиональных компетенций

<i>Код компетенции</i>	<i>Формулировка компетенции</i>	<i>Знания, умения</i>
ПК 1.1	Формировать бухгалтерские проводки по учёту активов и обязательств организации	<i>Практический опыт:</i> в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов и обязательств организации.
		<i>Умения:</i> проводить учёт денежных средств; проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли
		<i>Знания:</i> понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

ПК 1.2	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	<i>Практический опыт:</i> В документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов и обязательств организации <i>Знания:</i> общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации. <i>Умения:</i> принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.
ПК 1.3	Составлять бухгалтерские проводки по начислению налогов и рассчитыва	<i>Практический опыт:</i> в проведении расчетов с бюджетом <i>Умения:</i> определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам».

	ть суммы налогов, отражать факты хозяйственной жизни по начислению и уплате налогов на счета бухгалтерского учета	<i>Знания:</i> виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам».
--	---	--

Перечень общих компетенций

<i>Код компетенции</i>	<i>Формулировка компетенции</i>	<i>Знания, умения</i>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<i>Умения:</i> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). <i>Знания:</i> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач	<i>Умения:</i> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска

	профессиональной деятельности	<i>Знания:</i> номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<i>Умения:</i> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		<i>Знания:</i> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<i>Умения:</i> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		<i>Знания:</i> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<i>Умения:</i> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		<i>Знания:</i> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	<i>Умения:</i> описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения.
		<i>Знания:</i> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	<i>Умения:</i> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)
		<i>Знания:</i> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения

ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	<i>Умения:</i> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности) <i>Знания:</i> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<i>Умения:</i> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение <i>Знания:</i> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	<i>Умения:</i> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы <i>Знания:</i> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	<i>Умения:</i> выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования <i>Знания:</i> основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

Показатели оценки сформированности ПК

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
ПК 1.1 Формировать бухгалтерские проводки по учёту активов и обязательств организации	Оформление документов по учету активов и обязательств в соответствии с видом деятельности организации. Отражение на счетах хозяйственных операций по учету активов и обязательств с применением рабочего плана счетов организации.
ПК 1.2 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	Проверка и обработка документа в соответствии с Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ (приказ Минфина РФ от 29.07.1998 № 34-н с изм.)
ПК 1.3 Составлять бухгалтерские проводки по начислению налогов и рассчитывать суммы налогов, отражать факты хозяйственной жизни по начислению и уплате налогов на счетах бухгалтерского учета	Ориентирование в системе налогообложения РФ. Отражение на счетах бухгалтерского учёта перечисления налогов и сборов

Показатели оценки сформированности ОК

Общие компетенции	Показатели оценки результата
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Отражение на счетах хозяйственных операций по учету имущества с применением рабочего плана счетов
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Разработка субсчетов и аналитических счетов на основе типового Плана счетов в соответствии с видом деятельности организации. Соблюдение порядка согласования рабочего плана счетов с руководством организации.
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Оформление документов по учету отдельных видов активов и обязательств в соответствии с видом деятельности организации Отражение на счетах хозяйственных операций по учету активов и обязательств с применением рабочего плана счетов организации.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Разработка субсчетов и аналитических счетов на основе типового Плана счетов в соответствии с видом деятельности организации. Соблюдение порядка согласования рабочего плана счетов с руководством организации. Оформление документов по учету отдельных видов активов и обязательств в соответствии с видом деятельности организации Обобщать первичную информацию в учетных регистрах по учету отдельных видов имущества
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Оформление документов по учету отдельных видов активов и обязательств в соответствии с видом деятельности организации Обобщать первичную информацию в учетных регистрах по учету отдельных видов имущества
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Оформление документов по учету отдельных видов активов и обязательств в соответствии с видом деятельности организации Обобщать первичную информацию в учетных регистрах по учету отдельных видов имущества
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Оформление документов по учету отдельных видов активов и обязательств в соответствии с видом деятельности организации
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Разработка субсчетов и аналитических счетов на основе типового Плана счетов в соответствии с видом деятельности организации. Соблюдение порядка согласования рабочего плана счетов с руководством организации. Оформление документов по учету активов и обязательств в соответствии с видом деятельности организации Обобщение первичной информации в учетных регистрах по учету активов и обязательств

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Проверка и обработка документов в соответствии с Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ (приказ Минфина РФ от 29.07.1998 № 34-н с изм.)
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Соблюдение порядка согласования рабочего плана счетов с руководством организации. Оформление документов по учету активов и обязательств в соответствии с видом деятельности организации Обобщение первичной информации в учетных регистрах по учету активов и обязательств

Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля

Наименование элемента умений или знаний	Виды аттестации	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
<i>У.1.</i> проводить учёт денежных средств; проводить учёт основных средств; проводить учёт нематериальных активов; проводить учёт долгосрочных инвестиций; проводить учёт материально-производственных запасов; проводить учёт затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учёт готовой продукции и ее реализации; проводить учёт текущих операций и расчетов; проводить учёт труда и заработной платы; проводить учёт финансовых результатов и использования прибыли	+	+
<i>У.2.</i> принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры	+	+

Наименование элемента умений или знаний	Виды аттестации	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах		
У.3. Умения: определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам».	+	+
З.1. Знания: понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с	+	+

Наименование элемента умений или знаний	Виды аттестации	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
подотчетными лицами.		
3.2. общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контрировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации	+	
3.3. виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам».	+	+

Распределение типов контрольных заданий по элементам знаний и умений

Содержание учебного материала по программе учебной дисциплины		Тип контрольного задания					
		У ₁	У ₂	У ₃	З ₁	З ₂	З ₃
Раздел 1. Методологические основы ведения бухгалтерского учёта. Информационные технологии в автоматизированной обработке экономической информации							
Тема 1.1	Предмет и объекты бухгалтерского учета	+				+	
Тема 1.2	Счета бухгалтерского учёта и двойная запись	+	+	+	+	+	
Тема 1.3	Организация хранения нормативно-справочной информации в системе	+	+	+	+	+	
Раздел 2. Учёт активов организации. Автоматизированный учёт активов							
Тема 2.1	Учёт денежных средств. Автоматизированный учёт денежных средств и расчётов	+	+		+	+	
Тема 2.2	Учёт основных средств. Автоматизированный учёт основных средств	+	+		+	+	
Тема 2.3	Учёт нематериальных активов. Автоматизированный учёт нематериальных активов	+	+		+	+	
Тема 2.4	Учёт материально-производственных запасов. Автоматизированный учёт материально – производственных запасов	+	+		+	+	
Раздел 3. Учёт обязательств организации							
Тема 3.1	Учёт расчётов с подотчётными лицами. Автоматизированный учёт расчётов с подотчётными лицами	+	+		+	+	
Тема 3.2	Учёт труда и его оплаты. Автоматизированный учёт расчетов с персоналом по оплате труда	+	+		+	+	
Тема 3.3	Учёт текущих расчётов	+	+	+			+
Тема 3.4	Учёт расчётов по налогам и сборам			+			+
Раздел 4. Учёт затрат и финансовых результатов							

Тема 4.1	Учёт затрат. Автоматизированный учет затрат на производство продукции (работ, услуг)	+	+	+	+	+	
Тема 4.2	Учёт готовой продукции. Автоматизированный учёт готовой продукции	+	+		+	+	
Тема 4.3	Учёт финансового результата деятельности организации	+	+		+	+	
Тема 4.4	Бухгалтерская отчётность	+	+		+	+	

Распределение типов и количества контрольных заданий по элементам знаний и умений, контролируемых на промежуточной аттестации

Содержание учебного материала по программе учебной дисциплины		Тип контрольного задания					
		У ₁	У ₂	У ₃	З ₁	З ₂	З ₃
Раздел 1. Методологические основы ведения бухгалтерского учёта. Информационные технологии в автоматизированной обработке экономической информации							
Тема 1.1	Предмет и объекты бухгалтерского учета	у				у	
Тема 1.2	Счета бухгалтерского учёта и двойная запись	пр	пр,р		пр,р	пр,р	
Тема 1.3	Организация хранения нормативно-справочной информации в системе	д	у	ср	т	т	
Раздел 2. Учёт активов организации. Автоматизированный учёт активов							
Тема 2.1	Учёт денежных средств. Автоматизированный учёт денежных средств и расчётов	пр	р		ср	пр	
Тема 2.2	Учёт основных средств. Автоматизированный учёт основных средств	р, т	пр		пр	пр	
Тема 2.3	Учёт нематериальных активов. Автоматизированный учёт нематериальных активов	ср	пр		ср	пр	
Тема 2.4	Учёт материально-производственных запасов. Автоматизированный учёт материально – производственных запасов	пр	пр		ср, т	пр	
Раздел 3. Учёт обязательств организации							
Тема 3.1	Учёт расчётов с подотчётными лицами. Автоматизированный учёт расчётов с подотчётными лицами	у	ср		пр,т	пр	
Тема 3.2	Учёт труда и его оплаты. Автоматизированный учёт расчетов с персоналом по оплате труда	д	у		пр	пр	
Тема 3.3	Учёт текущих расчётов	ср	пр	пр			р
Тема 3.4	Учёт расчётов по налогам и сборам			пр			пр
Раздел 4. Учёт затрат и финансовых результатов							

Тема 4.1	Учёт затрат. Автоматизированный учет затрат на производство продукции (работ, услуг)	пр	пр	пр	пр	р	
Тема 4.2	Учёт готовой продукции. Автоматизированный учёт готовой продукции	пр	пр,р		пр,р	ср,р	
Тема 4.3	Учёт финансового результата деятельности организации	р	пр		р	пр	
Тема 4.4	Бухгалтерская отчётность	р	пр		ср	ср	

*д – подготовка и защита доклада

*пр – выполнение практического задания

*у – устные ответы

*р – расчетное задание

*ср – самостоятельная работа

*т- тест

Структура контрольных заданий

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
правильный ответ и верное решение задачи	5	отлично
частично неправильный ответ и верное решение задачи	4	хорошо
правильный ответ и неполное решение задачи	4	хорошо
недостаточно правильный ответ и неполное решение задачи	3	удовлетворительно
неправильный ответ и неправильное решение задачи	2	неудовлетворительно

Вариант 1

Исходные данные:

Акционерное общество «Золото» ведет строительство помещения склада подрядным способом. В банке получен кредит на строительство в сумме 1000 000 руб. Сумма процентов, отнесенных на затраты по строительству, составила 800 000 руб.

За выполненные работы подрядчик выставил счет на сумму 1062 000 руб., включая НДС. За получение регистрационного свидетельства уплачена пошлина в сумме 15000 руб. Склад принят к учету.

Требуется:

1. Охарактеризовать порядок отражения в учете затрат при осуществлении долгосрочных инвестиций подрядным способом.
2. Определить первоначальную стоимость помещения склада.
3. Охарактеризовать структуру сметы затрат объектов долгосрочных инвестиций.
4. Произвести расчеты с подрядчиками и кредиторами.
5. Составить бухгалтерские проводки, оформив журнал регистрации фактов хозяйственной жизни.

Вариант 2

Исходные данные:

Организация приобретает оборудование, требующее монтажа, за 115640 руб. (в т.ч. НДС). За доставку оборудования уплачено транспортной организации 2500 руб. (без НДС).

Монтаж оборудования выполнялся вспомогательной службой организации. Затраты составили 4780 руб.

Оборудование принято к учету.

Требуется:

1. Перечислить виды оценки оборудования в бухгалтерском учете.
2. Произвести оценку оборудования, принятого к учету.
3. Произвести расчеты с поставщиками и подрядчиками.
4. Составить бухгалтерские проводки, оформив журнал регистрации фактов хозяйственной жизни.
5. Указать первичные документы, на основании которых осуществлялись факты хозяйственной жизни.

Вариант 3

Исходные данные:

В апреле 2014 года утвержден акт на списание оборудования. Причина – не подлежит ремонту. Было введено в эксплуатацию в мае 2007 года по первоначальной стоимости 156 000 руб. Норма амортизации 8,4 %. Амортизация начислялась линейным способом.

За демонтаж объекта начислена заработная плата 930 руб. и страховые взносы по действующим тарифам. Металлолом от разборки оценен на сумму 4020 руб.

Требуется:

1. Перечислить способы начисления амортизации основных средств.
2. Произвести расчет амортизации оборудования.
3. Определить результат от списания оборудования.
4. Составить бухгалтерские проводки, оформив журнал регистрации фактов хозяйственной жизни.
5. Указать первичные документы, на основании которых осуществлялись факты хозяйственной жизни.

Вариант 4

Исходные данные:

18 октября 2013 года списано с учета оборудование в результате продажи. Покупателю направлены расчетные документы на сумму 70800 руб. (с НДС). Наличными уплачено комиссионное вознаграждение посреднику в сумме 2000 руб. (с НДС).

Оборудование было принято к учету 12 февраля 2011 года по первоначальной стоимости 82000 руб. Срок полезного использования установлен 8 лет 2 месяца. Амортизация начислялась линейным способом.

Требуется:

1. Произвести расчет амортизации оборудования.
2. Перечислить виды оценки основных средств в бухгалтерском учете.
3. Определить финансовый результат от списания оборудования.
4. Составить бухгалтерские проводки, оформив журнал регистрации фактов хозяйственной жизни.
5. Указать первичные документы, на основании которых осуществлялась продажа оборудования и расчеты с покупателем.

Вариант 5**Исходные данные:**

В феврале 2014 года организация приобрела исключительные права на электронную базу данных за 172 000 руб. (без НДС). Услуги посредника при покупке составили 3600 руб., включая НДС. Объект принят к учету.

Требуется:

1. Перечислить виды оценки нематериальных активов в бухгалтерском учете.
2. Произвести оценку объекта, принятого к учету.
3. Произвести расчеты с поставщиками и подрядчиками, используя возможные формы расчетов.
4. Перечислить условия, при которых объекты принимаются к учету в составе нематериальных активов.
5. Составить бухгалтерские проводки, оформив журнал регистрации фактов хозяйственной жизни.

Вариант 6**Исходные данные:**

04 сентября 2013 г. по договору уступки исключительных прав на объект нематериальных активов выставлен счет покупателю на сумму 115050 руб., включая НДС. Услуги посредника составили 1800 руб. (без НДС).

К учету объект был принят 01 июля 2010 г. по первоначальной стоимости 99900 руб. Срок полезного использования 18 лет. Амортизация начислялась линейным способом.

Требуется:

1. Указать способы начисления амортизации нематериальных активов.
2. Произвести расчет амортизации нематериального актива.
3. Определить финансовый результат от списания нематериального актива.
4. Составить бухгалтерские проводки, оформив журнал регистрации фактов хозяйственной жизни.

5. Дать понятие единицы бухгалтерского учета нематериальных активов.

Вариант 7

Исходные данные:

19 июня 2014 года АО «Антей» приобрело 60 акций мукомольного завода за 72000 руб. Услуги консультанта при покупке оплачены в сумме 7670 руб., включая НДС. Затраты на услуги консультанта признаны существенными.

Акции приняты к учету.

Требуется:

1. Указать виды оценки акций в бухгалтерском учете.
2. Произвести оценку акций, принятых к учету.
3. Произвести расчеты с продавцом и консультантом. Указать первичные документы, по которым производятся расчеты.
4. Перечислить условия, при которых активы принимаются к учету в составе финансовых вложений.
5. Составить бухгалтерские проводки, оформив журнал регистрации фактов хозяйственной жизни.

Вариант 8

Исходные данные:

1 апреля 2014 года при покупке 300 облигаций организация уплатила продавцу 342 000 руб. и посреднику 5900 руб., включая НДС. Затраты на услуги посредника признаны существенными. Облигации приняты к учету.

Номинальная стоимость одной облигации 1 000 руб. Срок обращения 4 года.

Требуется:

1. Указать виды оценки облигаций в бухгалтерском учете.
2. Произвести оценку облигаций, принятых к учету.
3. Произвести расчеты с продавцом и посредником. Указать первичные документы, по которым производятся расчеты.
4. Перечислить условия, при которых активы принимаются к учету в составе финансовых вложений.
5. Составить бухгалтерские проводки, оформив журнал регистрации фактов хозяйственной жизни.

Вариант 9

Исходные данные:

Предприятие по переработке плодовоовощной продукции отгрузило покупателю 15 000 банок овощных консервов по цене 45 руб. за банку (без НДС). Фактическая

производственная себестоимость отгруженной продукции составила 384000 руб.
Управленческие расходы - 160000 руб.

При продаже имели место следующие расходы:

- израсходованы тара и упаковочные материалы на сумму 14 225 руб.
- начислена заработная плата за упаковку продукции 8 200 руб.
- начислены страховые взносы 2500 руб.
- стоимость рекламы - 4500 руб. (без НДС).

Требуется:

1. Определить сумму коммерческих расходов.
2. Рассчитать полную себестоимость отгруженной продукции. Перечислить элементы, из которых она складывается.
3. Определить финансовый результат от продажи продукции.
4. Указать документы, на основании которых осуществлялась продажа продукции и расчеты с покупателем.
5. Составить бухгалтерские проводки, оформив журнал регистрации фактов хозяйственной жизни.

Вариант 10

Исходные данные:

АО «Росресурс» приобрело сырье для производства продукции в количестве 5000 кг по цене 84 руб. за 1 кг (без НДС). Услуги транспортной компании по доставке сырья оплачены в сумме 29500 руб. (с НДС). Расходы по разгрузке сырья собственными силами составили 1300 руб.

Требуется:

1. Перечислить виды оценки производственных запасов в бухгалтерском учете.
2. Произвести оценку сырья, принятого к учету.
3. Произвести расчеты с поставщиками и подрядчиками.
4. Составить бухгалтерские проводки, оформив журнал регистрации фактов хозяйственной жизни.
5. Указать первичные документы, на основании которых осуществлялись факты хозяйственной жизни.

Вариант 11

Исходные данные:

В течение месяца в парокотельном цехе (вспомогательное производство) при выработке 3500 Гкал пара имели место следующие хозяйственные операции:

- израсходовано топливо на выработку пара на сумму 350000 руб.
- использованы вспомогательные материалы и специнструменты на сумму 21000 руб.
- начислена зарплата рабочим цеха 180000 руб.
- начислены страховые взносы 80000 руб.
- израсходованы электроэнергия и вода при производстве пара 9000 руб.
- начислена амортизация на основные средства цеха 7300 руб.

Требуется:

1. Перечислить состав затрат вспомогательных производств.
2. Определить фактическую себестоимость единицы продукции.
3. Указать способы группировки затрат вспомогательного производства.
4. Составить бухгалтерские проводки, оформив журнал регистрации фактов хозяйственной жизни.
5. Указать документы, на основании которых осуществлялась группировка и списание затрат вспомогательного производства.

Вариант 12

Исходные данные:

В отчетном месяце в цехе основного производства при изготовлении изделий А, Б, В имели место следующие факты:

- начислена заработная плата рабочим, занятым производством изделия А, 167000 руб., изделия Б - 92000 руб., изделия В – 57000 руб.
- начислены страховые взносы на зарплату специалистов и служащих 20000 руб.
- израсходованы вспомогательные материалы на обслуживание оборудования 18000 руб.
- начислена амортизация на оборудование цеха 8000 руб.
- израсходованы электроэнергия, вода и пар на нужды цеха 11000 руб.

Требуется:

1. Определить сумму накладных расходов и списать ее на себестоимость каждого вида изделий.
2. Указать особенность группировки накладных затрат.
3. Составить бухгалтерские проводки, оформив журнал регистрации фактов хозяйственной жизни.
4. Охарактеризовать классификацию затрат по отношению к объему производства.

Вариант 13

Исходные данные:

Предприятие выпускает изделия А, Б, В. В отчетном месяце имели место хозяйственные операции:

-начислена заработная плата рабочим, занятым производством изделия А 124000 руб., изделия Б -112000 руб., изделия В – 68000 руб.

-начислена заработная плата специалистам, служащим и руководителям предприятия 74000 руб.

-начислены страховые взносы на зарплату специалистов, служащих и руководителей 25000 руб.

-начислена амортизация на основные средства общехозяйственного назначения 9200 руб.

-израсходованы электроэнергия, вода и пар на нужды управления 14100 руб.

-списаны командировочные расходы 5800 руб.

Требуется:

1. Определить сумму накладных расходов и списать ее на себестоимость каждого вида изделий.
2. Указать особенность группировки накладных затрат и бухгалтерский документ, в котором осуществляется данная группировка.
3. Составить бухгалтерские проводки, оформив журнал регистрации фактов хозяйственной жизни.
4. Рассмотреть классификацию затрат по отношению к объему производства.

Вариант 14

Исходные данные:

На начало месяца остаток материалов на складе составлял 520 кг по покупной цене 44 руб./кг. В течение месяца поступило на склад материалов 1350 кг по цене 50 руб./кг, 1200 кг по цене 51 руб./кг и 1800 кг по цене 55 руб./кг. В производство было отпущено материалов 1700 кг, 1300 кг, 1530 кг.

Требуется:

1. Перечислить виды оценки материально-производственных запасов.
2. Произвести оценку израсходованных материалов и их остатка на конец месяца по методу ФИФО.
3. Составить бухгалтерские проводки на оприходованные и списанные материалы.
4. Указать первичные документы, в которых производились записи фактов хозяйственной жизни.

Вариант 15

Исходные данные:

Орлову К.С. был выдан аванс на командировку для участия в конференции в сумме 7000 руб. Работник представил в бухгалтерию авансовый отчет о произведенных расходах с приложенными документами:

- квитанция и счет-фактура № 34 гостиницы с 03.12 по 05.12 на сумму 1892,72 (с НДС),
- железнодорожный билет от 2 декабря - 986,48 руб.,
- железнодорожный билет от 5 декабря – 1073,8 руб.,

Отметки в командировочном удостоверении: убыл 02.12, прибыл 06.12.

Суточные в организации утверждены в сумме 700 руб.

Требуется:

1. Указать кому и на какие цели выдаются денежные средства под отчет.
2. Перечислить состав командировочных расходов.
3. Произвести расчеты с подотчетным лицом.
4. Составить бухгалтерские проводки, оформив журнал регистрации фактов хозяйственной жизни.
5. Перечислить первичные документы, на основании которых выполнялись операции.

Вариант 16

Исходные данные:

На материальный склад предприятия из основного производства сданы остатки основных материалов на сумму 15900 руб. При продаже данных остатков покупателю вставлен счет на сумму 24780 руб. (с НДС). Подготовка остатков к продаже произведена работниками вспомогательного производства. Затраты составили 310 руб.

Требуется:

1. Дать понятие единицы бухгалтерского учета производственных запасов.
2. Определить финансовый результат от продажи имущества.
3. Произвести расчеты с покупателем.
4. Составить бухгалтерские проводки, оформив журнал регистрации фактов хозяйственной жизни.
5. Указать документы, на основании которых осуществлялась продажа продукции и расчеты с покупателем.

Вариант 17

Исходные данные:

Остатки незавершенного производства в цехе основного производства на начало месяца составляли 77000 руб., на конец месяца - 59300 руб. В течение месяца при изготовлении 1000 единиц продукции имели место хозяйственные операции:

- израсходованы материалы на производство продукции на сумму 250000 руб.
- израсходована при производстве электроэнергия на сумму 31000 руб.
- начислена заработная плата технологическим рабочим 88000 руб.
- начислены страховые взносы 30000 руб.
- возвращены на склад отходы основных материалов 4600 руб.
- доля общепроизводственных расходов при производстве продукции составила 60000 руб.

Требуется:

1. Определить фактическую себестоимость единицы продукции.
2. Указать способы группировки затрат основного производства, объясните их различия.
3. Составить бухгалтерские проводки, оформив журнал регистрации фактов хозяйственной жизни.
4. Составить калькуляцию себестоимости продукции.

Вариант 18

Исходные данные:

На складе предприятия по пошиву верхней одежды в течение месяца произошло движение материальных ресурсов:

- поступила от суконной фабрики ткань на сумму 965000 руб.
- ткань отпущена в раскройный цех на сумму 220000 руб.
- оприходованы запчасти для швейных машин от машиностроительного завода на сумму 58410 руб. (с НДС).
- оприходована фурнитура от подотчетного лица на сумму 18800 руб. (с НДС).
- в швейный цех отпущены запчасти на ремонт оборудования на сумму 15100 руб.
- отпущена администрации бумага для ксерокса на сумму 5500 руб.

Требуется:

1. Дать понятие единицы бухгалтерского учета производственных запасов.
2. Определить остаток синтетического счета на конец месяца, если начальный остаток составлял 5893160 руб.
3. Произвести расчеты с поставщиками.
4. Составить бухгалтерские проводки с указанием субсчетов.
5. Перечислить первичные документы и учетные регистры, в которых производились записи операций.

Вариант 19

Исходные данные:

27 сентября организация получила в кассу со специального транзитного валютного счета 1200 долларов США по курсу 65,18 руб. На следующий день эта сумма выдана под отчет на командировку по курсу 66,24 руб.

8 октября подотчетное лицо представило авансовый отчет о произведенных расходах в сумме 1200 долларов США. Отчет утвержден руководителем. Официальный курс доллара на день утверждения отчета 66,22 руб.

Требуется:

1. Перечислить требования, соблюдаемые при осуществлении операций в иностранной валюте.
2. Рассчитать курсовые разницы.
3. Составить бухгалтерские проводки, оформив журнал регистрации фактов хозяйственной жизни.
4. Перечислить документы, на основании которых осуществлялись хозяйственные операции.

Основная литература

Законодательные и нормативные акты

- 1) Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ.
- 2) Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ.
- 3) Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте».

- 4) Приказ Минтруда России от 22.12.2014г. № 1061н о профессиональном стандарте «Бухгалтер».
- 5) Приказ Минтруда России от 18.11. 2013 г. № 679н «Об утверждении профессионального стандарта «Программист».
- 6) Приказ Минтруда России от 17.09.2014 N 647н «Об утверждении профессионального стандарта «Администратор баз данных».
- 7) Приказ Минтруда России от 18.01.2017 N 44н «Об утверждении профессионального стандарта «Разработчик Web и мультимедийных приложений».
- 8) Постановление Правительства Российской Федерации от 06.03.1998 № 283 «Об утверждении программы реформирования бухгалтерского учёта в соответствии с международными стандартами финансовой отчётности».
- 9) Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств».
- 10) Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н «Об утверждении положения по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в Российской Федерации».
- 11) Приказ Минфина РФ от 25.11.1998 «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» ПБУ 7/98.
- 12) Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 № 32н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99.
- 13) Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 № 33н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99.
- 14) Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99.
- 15) Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению».
- 16) Приказ Минфина РФ от 30.03.2001 № 26н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01.
- 17) Приказ Минфина РФ от 09.06.2001 № 44н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01.
- 18) Приказ Минфина РФ от 02.07.2002 № 66н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» ПБУ 16/02.
- 19) Приказ Минфина РФ от 19.11.2002 № 114н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02.
- 20) Приказ Минфина РФ от 19.11.2002 № 115н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/02.
- 21) Приказ Минфина РФ от 10.12.2002 № 126н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02.
- 22) Приказ Минфина РФ от 24.11.2003 № 105н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ 20/03.
- 23) Приказ Минфина РФ от 27.11.2006 №154н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств организации, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006.
- 24) Приказ Минфина РФ от 27.12.2007 № 153н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007.
- 25) Приказ Минфина РФ от 29.04.2008 № 48н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» ПБУ 11/2008.
- 26) Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 № 106н «Об утверждении положений по бухгалтерскому учёту» (вместе с Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008, Положением по бухгалтерском учёту «Изменения оценочных значений» ПБУ 21/2008).

- 27) Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 № 107н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» ПБУ 15/2008.
- 28) Приказ Минфина РФ от 24.10.2008 № 116н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» ПБУ 2/2008.
- 29) Приказ Минфина РФ от 08.11.2010 № 143н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» ПБУ 12/2010.
- 30) Приказ Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Отчёт о движении денежных средств» ПБУ 23/2011.
- 31) Приказ Минтруда России от 22.12.2014 №1061н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер».

Печатные источники

- 32) Богаченко В.М. Бухгалтерский учет: учебник /В.М. Богаченко, Н.М. Кириллова. – изд. 19-е, стер.. – Ростов н/Д: Феникс, 2015. – 510 с. – (Среднее профессиональное образование).
- 33) Брыкова Н.В. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации: учебник. – М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 240с. – (Среднее профессиональное образование).
- 34) Касьянова Г.Ю. Инвентаризация: бухгалтерская и налоговая. – 9-е изд., перераб. и доп. – М.: АБАК, 2015. – 272 с.
- 35) Касьянова Г.Ю. Кассовые и банковские операции с учетом всех изменений в законодательстве. – 12-е изд., перераб. и доп. – м.: АБАК, 2015. - 336 с.

Зав. библиотекой _____ Н.В. Карелина

Дополнительная литература

- 36) Бухгалтерский учет: учебник / Н.Г. Сапожникова. — 8-е изд., стер. — М.: КНОРУС, 2016. — 464 с. — (Бакалавриат).
- 37) Вещунова А.Л. Самоучитель по бухгалтерскому и налоговому учёту. Учебник. М.: «Проспект», 2017.
- 38) Бухгалтерский финансовый учет: учебник для СПО / под ред. И. М. Дмитриевой. - М.: Издательство Юрайт, 2016. — 539 с. — Серия: Профессиональное образование.
- 39) Периодические издания: «Главбух», «Главная книга».
- 40) Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учёта и налогообложения [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru/>.
- 41) Портал «Бухгалтерия Онлайн» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.buhonline.ru/>.
- 42) Портал информационной поддержки ведения бухгалтерского учёта в малом бизнесе [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.businessuchet.ru/>